

# МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

## ЗАПОВЕД

5.7.2024 г.

**X** СД-05-145/05.07.2024г.

Signed by: Radka Dimitrova Georgieva

На основание чл. 6а от Наредба № 36 от 7 януари 1998 г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за нотариуси и във връзка с Протокол № 1 от заседание на 03.07.2024 г. на комисията за провеждане на конкурса за нотариуси, назначена със Заповед № СД-05-50/31.03.2023 г., изменена със Заповед № СД-05-137/20.06.2024 г. на министъра на правосъдието,

### УТВЪРЖДАВАМ:

Регламент за провеждане на писмения и устния изпит от конкурса за нотариуси, съгласно приложението към настоящата заповед.

Регламентът за провеждане на писмения и устния изпит от конкурса за нотариуси да се оповести на видно място в сградата на Министерството на правосъдието и на интернет страницата му.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Бисерка Цанева - заместник-министър на правосъдието.

5.7.2024 г.

**X**

---

Мария Павлова  
министър на правосъдието  
Signed by: Mariya Encheva Pavlova

## Приложение към Заповед

5.7.2024 г.

**X** СД-05-145/05.07.2024г.

---

Signed by: Radka Dimitrova Georgieva

### РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИЯ И УСТНИЯ ИЗПИТ ОТ КОНКУРСА ЗА НОТАРИУСИ

#### Раздел I ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИЯ ИЗПИТ

Чл. 1. (1) Конкурсната комисия съставя три различни варианта на въпроси, формулирани под формата на казус от практическата нотариална дейност.

(2) Въпросите, формулирани под формата на казус от практическата нотариална дейност за писмения изпит, се изготвят по примерно посочения в приложението към чл.3, ал. 2 от Наредба № 36/07.01.1998 г. списък на теми.

(3) Съставените и подписани от комисията въпроси, формулирани под формата на казус от практическата нотариална дейност, се поставят в три отделни бели непрозрачни плика, които се запечатват и подписват от членовете на комисията. Трите отделни плика се поставят в един общ плик. Оставят се за съхранение в каса на Министерство на правосъдието. Касата се заключва и запечатва с подписите на членовете на Комисията. Ключът за нея се съхранява от председателя. За тези действия комисията съставя протокол.

(4) В деня на писмения изпит комисията в пълен състав разпечатва касата и съставя протокол за това. Комисията запазва тайната на въпросите, формулирани под формата на казус от практическата нотариална дейност, до превозването им и изтеглянето на казуса на мястото на провеждане на писмения изпит.

Чл.2. (1) Съгласно Заповед № СД-05-74/19.04.2024 г. на министъра на правосъдието, с която се изменя Раздел III, т.1 на Заповед № СД-05-2/10.01.2023 г. за насрочване на конкурс за нотариуси, писменият изпит ще се проведе на 25.08.2024г. /неделя/ от 10.00 часа в сградата на Министерство на правосъдието – град София, ул.“Славянска“ №1. Мястото на провеждане на изпита може да бъде променено с решение на конкурсната комисия по чл.12 ал.2 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, което се поставя на таблото за обяви в Министерство на правосъдието – град София ул.“Славянска“ №1 и се публикува на официалната му интернет страница, най-малко 5/пет/дни преди датата на писмения изпит.Поставянето на таблото и публикуването на интернет страницата на министерството се счита за официално уведомяване на кандидатите.

(2) На входа на сградата в която ще се провежда изпита и пред залата ще присъстват представители на Министерството на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите относно достъпа и режима на пропускане в залата. Ще бъдат поставени и указателни табели за улеснение на кандидатите.

(3) Преди регистрацията кандидатите ще преминат проверки за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл.3. (1) Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се извършва от квестори на обособено за целта място във фойето пред залата.

(2) Регистрацията започва в 08.00 часа и приключва в 09.45 часа.

(3) При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

(4) Явяването на кандидатите се удостоверява е техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл.4. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите си средства и да ги поставят в личния си багаж.

Чл. 5. След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите, с изключение на разрешените за ползване нормативни актове и съдебна практика на хартиен носител.

Чл. 6. Кандидатите влизат в залата и заемат място, посочено от квесторите, където са поставени:

1. непрозрачен бял плик с размер А4 (голям формат);

2. непрозрачен бял плик с размер А5 (малък формат), съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и единен граждански номер и датата на изпита/;

3. един брой син химикал;

4. 5 броя бели листа, формат А4, подпечатани с печата на Министерството на правосъдието;

Чл. 7.(1) Писмения изпит продължава три астрономически часа.

(2) Председателят на конкурсната комисия обявява началото и края на изпита.

(3) Писменият изпит се провежда в присъствието на членовете на конкурсната комисията и квестори, които следят за реда в залата.

(4) След обявяване на началото на писмения изпит един от кандидатите, определен на случаен принцип от комисията, изтегля един от трите варианта на въпроси, формулирани под формата на казус от практическата нотариална дейност и го обявява па всички кандидати.

(5) Изтегленият вариант се раздава на кандидатите на хартиен носител.

(6) След обявяване на изтегления вариант се отварят пликите с другите варианти и се обявяват. Изтегленият вариант се подписва от всички членове на комисията и се прилага към конкурсната документация.

(7) Другите варианти също се прилагат към конкурсната документация.

Чл. 8. Писмената работа се изготвя от кандидата върху предварително получените подпечатани бели листа.

Чл. 9. (1) По време на писмения изпит кандидатите могат да използват нормативни актове и съдебна практика на хартиен носител.

(2) Ползваните от кандидатите нормативни актове и съдебна практика не могат да съдържат текстове с коментари, анализи или тълкувания, както и дописвания, извършени на ръка или с друго помощно средство.

(3) Съответствието на ползваните материали с изискванията на настоящия регламент се проверява от квесторите, преди допускане на участниците в залата.

(4) При използване на други помагала кандидатът се отстранява от участие в изпита, за което конкурсната комисия съставя протокол.

Чл. 10. (1) Не се допуска ползването на компютри, мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение кандидатът се отстранява от участие в изпита, за което конкурсната комисия съставя протокол.

(2) Не се допуска ползването на други пособия за писане, освен осигурените от Министерство на правосъдието - химикал и бели листа.

Чл. 11. По време на изпита не се допуска провеждането па разговори между кандидатите.

Чл. 12. Кандидат, допуснал съществено нарушение на регламента, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите

членове на конкурсната комисия и квестора, констатира нарушението.

Чл. 13. Листовете с отговорите и пликите - голям и малък, не трябва да съдържат никакви белези или информация за кандидата. При нарушаване на това изискване, изпитът за съответния кандидат се анулира, за което конкурсната комисия приема решение и съставя протокол.

Чл. 14. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа при член на изпитната комисия или председателя ѝ и я получава обратно след връщане в залата.

Чл. 15. (1) След приключването на работата си или обявяване на края на писмения изпит, кандидатът изписва на предварително предоставената му бланка трите си имена, единния граждански номер, както и датата на изпита. Постава бланката в малкия плик А5 и го запечатва в присъствието на член на комисията.

(2) Казусът с въпроси, писмената работа от подпечатаните бели листа и малкият плик се поставят и запечатват в големия плик собственооръчно от кандидата в присъствието на член от комисията.

(3) Кандидатът се подписва, че е предал писмената си работа, върху списък, предоставен му от член на конкурсната комисия, който също се подписва.

Чл. 16. (1) Конкурсната комисия в пълен състав на основата на случайния принцип разпечатва големите пликите и изписва еднакви номер на малкия плик, на големия илик и на писмената работа.

(2) Конкурсната комисия оценява писмения изпит със: слаб (2), среден (3), добър (4), много добър (5), отличен (6).

(3) Всеки член на комисията нанася оценките от писмения изпит в протокола, който се подписва от всички членове на комисията, датира и се предава на председателя. Резултатът на всеки кандидат е средноаритметично число от сбора на оценките, дадени от всички членове на комисията.

(4) След приключване на оценяването конкурсната комисия в пълен състав проверява целостта на малките пликите, разпечатва ги, идентифицира писмените работи и нанася оценките в протокол.

Чл. 17. Резултатите от писмения изпит се обявяват на видно място в сградата на Министерството на правосъдието и на интернет страницата на министерството.

## **Раздел II ПРОВЕЖДАНЕ НА УСТНИЯ ИЗПИТ**

Чл. 18. До устен изпит се допускат кандидатите, издържали писмения изпит с оценка не по-малко от добър (4).

Чл. 19. (1) Конкурсната комисия съставя списък на допуснатите до устен изпит кандидати и график за явяването им.

(2) Комисията определя въпросите за устния изпит от примерно посочения в приложението към чл. 3. ал. 2 от наредбата списък на теми.

(2) Списъкът, графикът, мястото и въпросникът за провеждане на устния изпит се обявяват пет дни преди началото на устния изпит на видно място в сградата на Министерството на правосъдието и на интернет страницата на министерството.

Чл. 20. (1) Устният изпит на всеки от кандидатите по графика за изпитния ден започва с изтегляне на билет с въпрос от предварително обявения въпросник. Номерът на изтегления въпрос се отразява в протокола за провеждане на изпита.

(2) Изпитът се провежда в присъствието на конкурсната комисия, стенограф и следващите по графика до пет кандидати.

Чл. 21. (1) Конкурсната комисия оценява положения устен изпит със: слаб (2), среден (3), добър (4), много добър (5), отличен (6).

(2) Всеки член на комисията нанася оценките от устния изпит в протокол. Резултатът на всеки кандидат е средноаритметично число от сбора на оценките, дадени от всички членове на комисията. Получената по този начин окончателна оценка се обявява незабавно на кандидата и на останалите присъстващи в залата и се вписва от председателя

в протокола за изпитния ден.

### **Раздел III КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

Чл. 22. В класирането за обявените конкурсни места участват кандидатите получили оценка най-малко добър (4) на писмения изпит и най-малко добър (4) на устния изпит.

Чл. 23. Подреждането на кандидатите се извършва по общия бал от двете оценки, които е средноаритметично число от сбора на оценките от писмения и устен изпит. Кандидатите с еднакъв бал се подреждат на едно и също място.

Чл. 24. За резултати от класирането се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията, участвали в провеждане на изпитите. Извлечение от протокола за резултатите от класирането се обявява на видно място в сградата на Министерството на правосъдието и се публикува на интернет страницата на министерството.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Този регламент се утвърждава на основание чл. 6а от Наредба № 36/07.01.1998г. за условията и реда за провеждане на конкурсите за нотариуси.