

## П Р А В И Л А

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ, ПРИЕТИ С РЕШЕНИЕ № 1 ОТ 14.08.2023г. НА КОМИСИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНА СЪС ЗАПОВЕД № СД-03-68/21.07.2023г. НА МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО**

#### **ГЛАВА ПЪРВА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ**

##### **I. РЕШАВАНЕ НА ТЕСТ**

Чл. 1. Първата част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на тест се провежда на 23.08.2023г. (сряда) от 10.00 часа в Университета за национално и световно стопанство, гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. „8 - ми декември“.

Чл. 2. (1) Достъпът до залата се осъществява през централния вход на сградата. На входа на сградата и пред залата ще присъстват представители на Министерство на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите относно достъпа и режима на пропускане в залата. Ще бъдат поставени и указателни табели за улеснение на кандидатите.

(2) Преди регистрацията кандидатите ще преминат проверки за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл. 3. (1) Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в изпита, се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието, на обособено за целта място във фойето пред залата.

(2) Регистрацията започва в 08.30 часа и приключва в 09.45 часа. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 20.

(3) При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

(4) Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл. 4. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите и комуникационните си средства и да ги поставят в личния си багаж.

Чл. 5. (1) След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите.

(2) Кандидатите следва да държат при себе си по време на изпита документа за самоличност.

Чл. 6. Кандидатите влизат в залата и заемат място, посочено от квесторите, където са поставени:

1. непрозрачен бял плик с размер А4 (голям формат);
2. непрозрачен бял плик с размер А5 (малък формат), съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и единен граждански номер/ и датата на изпита;
3. бланка за отговори, подпечатана с печат на Министерство на правосъдието;
4. един брой син химикал.

Чл. 7. Първата част на изпита продължава два астрономически часа и започва в 10.00 часа.

Чл. 8. Изпитът се открива от председателя на комисията в присъствието на членовете на комисията и се провежда в присъствието на квесторите, които следят за реда в залата.

Чл. 9. Тестът, по който ще се проведе изпита, се предоставя на всеки кандидат на хартиен носител.

Чл. 10. След получаване на теста от всички кандидати, председателят на комисията обявява часа на започване и часа на приключване на първата част на изпита.

Чл. 11. (1) Кандидатът няма право да използва нормативни актове, съдебна практика, празни или изписани листове и други помощни материали, освен предоставения му син химикал.

(2) Не се допуска подмяна на предоставената бланка за отговори.

Чл. 12. Кандидатите отбелязват верните отговори на въпросите със син химикал, със знак „X” в бланките за отговори.

Чл. 13. Когато кандидатът е отбелязал повече от един отговор на въпрос, се счита, че не е даден верен отговор на въпроса.

Чл. 14. (1) Кандидатите нямат право да изписват лични данни, да правят отбелязвания, задрасквания, поправки или да поставят други отличителни знаци или белези върху тестовете, върху бланките за отговори и върху пликите.

(2) При нарушаване на някое от тези изисквания, изпита на съответния кандидат се анулира и кандидатът не се допуска до по нататъшно участие в следващия етап от изпита, за което комисията съставя протокол.

Чл. 15. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането си.

Чл. 16. По време на провеждане на изпита на кандидатите се забранява ползването на мобилни телефони, смартфони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри и други подобни комуникационни средства.

Чл. 17. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл. 18. Кандидат, допуснал нарушение на Правилата, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на изпитната комисия и квестора, констатирал нарушението.

Чл. 19. След приключване на изпита тестът с въпросите и бланката с отговорите се поставя в плика с размер А4. Бланката с личните данни на кандидата се поставя в плика с размер А5, който се запечатва от кандидата пред член на комисията или квестор и се поставя в плика с размер А4. Пликът с размер А4 заедно с писмения тест се запечатва от кандидата и се предава на член на комисията или квестор. Кандидатът се подписва, че е предал писмената работа върху списък, предоставен му от член на комисията или квестор, който също се подписва.

Чл. 20. След приключване на изпита комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или липсата на такива.

## **II. ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ПЪРВАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА**

Чл. 21. Въпросите за първата част на изпита се определят от комисията. Тестът се състои от 30 въпроса, за всеки един от които са предложени три отговора, от които

само един е верен. Въпросите от теста са с еднакво съдържание за всички кандидати и могат да имат само един верен отговор.

Чл. 22. Отговорите на теста се публикуват на интернет страницата на Министерството на правосъдието в деня след провеждането на тази част от изпита.

Чл. 23. (1) Комисията, на основата на случайния принцип, разпечатва големите пликове и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на бланката с отговорите, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликове се съхраняват в подходящо помещение в Министерството на правосъдието.

(2) Комисията оценява теста с оценка „издържал“ или „неиздържал“. За издържал първата част на изпита се приема кандидат, който е отговорил правилно на най-малко 70% от въпросите на теста.

(3) След приключване на оценяването, комисията проверява целостта на малките пликове, разпечатва ги и идентифицира писмените работи. Оценка от първата част на изпита се нанасят в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(4) Резултатите от оценяването на теста се обявяват в срок до седем дни след провеждането му в списък, изготвен и подписан от комисията, който се публикува на интернет страницата на Министерството на правосъдието и се обявява на видно място в сградата на министерството.

(5) Списъкът на допуснатите до решаване на казус се изготвя и подписва от комисията, като се публикува на интернет страницата на Министерството на правосъдието и се обявява на видно място в сградата на министерството до седем дни след провеждане на теста.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ**

#### **I. РЕШАВАНЕ НА КАЗУС**

Чл. 24. (1) До втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус се допускат само кандидатите, които имат оценка „издържал“ на теста.

(2) Комисията съставя три различни варианта на казус.

(3) Съставените и подписани от комисията три варианта на казус, се поставят в три отделни бели непрозрачни плика, които се запечатват и подписват от членовете на комисията. Трите отделни плика се поставят в един общ плик. Оставят се за съхранение в каса на Министерство на правосъдието. Касата се заключва и запечатва с подписите на членовете на комисията. Ключът за нея се съхранява от председателя. За тези действия комисията съставя протокол.

(4) В деня на изпита комисията в пълен състав разпечатва касата и съставя протокол за това. Комисията запазва тайната на трите варианта на казус до превозването им и изтеглянето на казуса на мястото на провеждане на изпита.

Чл. 25. Втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност - решаване на казус се провежда на 03.09.2023г. (неделя) от 10.00 часа в Университета за национално и световно стопанство, гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. „8 - март“.

Чл. 26. (1) Достъпът до залата се осъществява през централния вход на сградата. На входа на сградата и пред залата ще присъстват представители на Министерство на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите относно достъпа

и режима на пропускане в залата. Ще бъдат поставени и указателни табели за улеснение на кандидатите.

(2) Преди регистрацията кандидатите ще преминат проверки за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл. 27. (1) Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в изпита, се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието, на обособено за целта място във фойето пред залата.

(2) Регистрацията започва в 08.30 часа и приключва в 09.45 часа. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 40.

(3) При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

(4) Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл. 28. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите и комуникационните си средства и да ги поставят в личния си багаж.

Чл. 29. (1) След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите, с изключение на разрешените за ползване нормативни актове и съдебната практика на хартиен носител.

(2) Кандидатите следва да държат при себе си по време на изпита документа за самоличност.

Чл. 30. Кандидатите влизат в залата и заемат място, посочено от квесторите, където са поставени:

1. непрозрачен бял плик с размер А4 (голям формат);
2. непрозрачен бял плик с размер А5 (малък формат), съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и единен граждански номер/ и датата на изпита;
3. пет броя бели листа, формат А4, подпечатана с печат на Министерство на правосъдието;
4. един брой син химикал.

Чл. 31.(1) Втората част на изпита продължава два астрономически часа.

(2) Председателят на изпитната комисия обявява началото и края на изпита.

(3) Изпитът се открива от председателя на комисията в присъствието на членовете на комисията и се провежда в присъствието на квесторите, които следят за реда в залата.

(4) След обявяване на началото на изпита един от кандидатите, определен на случаен принцип от комисията, изтегля един от трите варианта на казус и го обявява на всички кандидати.

(5) Изтегленият вариант се раздава на кандидатите на хартиен носител.

(6) След обявяване на изтегления вариант се отварят пликите с другите варианти и се обявяват. Изтегленият вариант се подписва от всички членове на комисията и се прилага към конкурсната документация.

(7) Другите варианти също се прилагат към документацията.

Чл. 32. Писмената работа се изготвя от кандидата върху предварително получените подпечатани бели листа.

Чл. 33. (1) При решаване на казуса кандидатите може да ползват само нормативни актове и съдебна практика на хартиен носител.

(2) Ползваните от кандидатите нормативни актове и съдебна практика не могат да съдържат текстове с коментари, анализи или тълкувания, както и дописвания, извършени на ръка или с друго помощно средство.

(3) Съответствието на ползваните материали с изискванията на настоящия регламент се проверява от квесторите, преди допускане на участниците в залата.

(4) При използване на други помагала кандидатът се отстранява от участие в изпита, за което конкурсната комисия съставя протокол.

Чл. 34. (1) Листове с казуса и отговорите, както и пликите - голям и малък, не трябва да съдържат никакви белези, включително отбелязвания, задрасквания, поправки, други отличителни знаци или информация за кандидата.

(2) При нарушаване на някое от тези изисквания, изпита на съответния кандидат се анулира, за което комисията съставя протокол.

Чл. 35. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането си.

Чл. 36. По време на провеждане на изпита на кандидатите се забранява ползването на мобилни телефони, смартфони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри и други подобни комуникационни средства.

Чл. 37. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл. 38. Кандидат, допуснал нарушение на Правилата, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на комисията и квестора, констатирал нарушението.

Чл. 39. (1) След приключването на работата си или обявяване на края на изпита, кандидатът изписва на предварително предоставената му бланка трите си имена, единния граждански номер, както и датата на изпита. Постава бланката в малкия плик А5 и го запечатва пред член на комисията или квестор.

(2) Казусът с въпроси, писмената работа от подпечатаните бели листа и малкият плик се поставят и запечатват в големия плик собственооръчно от кандидата в присъствието на квестор.

(3) Кандидатът се подписва, че е предал писмената си работа, върху списък, предоставен му от квестор, който също се подписва.

Чл. 40. След приключване на втората част на изпита комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или липсата на такива.

## **II ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ВТОРАТА ЧАСТ НА ИЗПИТА**

Чл. 41. Отговорите на казуса се публикуват на интернет страницата на Министерството на правосъдието в деня след провеждането на тази част от изпита.

Чл. 42. (1) Комисията, на основата на случайния принцип, разпечатва големите пликче и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на писмената работа, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликче се съхраняват в подходящо помещение в Министерството на правосъдието.

(2) Комисията оценява втората част на изпита за придобиване на юридическа правоспособност – решаване на казус с оценки „издържал“ и „неиздържал“.

(3) С „издържал“ се оценява казус при получена оценка „издържал“ най-малко от трима от членовете на изпитната комисия.

(4) Резултатите от оценяването на казуса се обявяват от комисията в двуседмичен срок от датата на провеждане на изпита в списък, който се публикува на интернет страницата на Министерството на правосъдието и се обявява на видно място в сградата на министерството.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. За всички действия по провеждане на конкурса и за взетите решения, конкурсната комисия съставя протоколи, подписани от членовете и председателя на комисията.

Чл. 44. Всички материали от конкурса се съхраняват в сградата на Министерството на правосъдието.

Чл. 45. Тези правила се приемат на основание чл. 25, ал. 1 от Наредба № 1 от 1 февруари 2019г. за придобиване на юридическата правоспособност, във връзка с т. IV от Заповед № СД-03-68/21.07.2023г. на министъра на правосъдието.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/Даниела Радоевска/

ЧЛЕНОВЕ:.....

/Доц. д-р Петя Митрева/

.....

/адв. Кирил Александров/

.....

/Борислава Сарафова/

.....

/Виолета Главинава/