



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел.: 02 9057502, факс: 02 9057503

Приложение № 2
към Заповед № 3-74/22.11.2022 г.

У К А З А Н И Я
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИТЕ
ДЕКЛАРАЦИИ ПО чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2
ОТ ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

СОФИЯ, 2022 г.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите Указания са изготвени с цел практическо подпомагане на съдиите, прокурорите и следователите, и лицата, изгубили качеството съдия, прокурор или следовател, при изпълнение на задълженията им, свързани с попълване и подаване на имуществените декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

Указанията съдържат информацията относно:

- задължените лица;
- видовете декларации и сроковете за подаването им;
- попълването на декларациите;
- подаването на декларациите.

По отношение на попълването на декларациите указанията предоставят както техническа информация (предварителни настройки на компютъра, работа с образеца на декларациите, контрол и запис на данните, отпечатване и други), така и информация по същество - за необходимото съдържание на съответните раздели, таблици и елементи от тях.

Обхватът на деклариране е определен в чл. 175б, ал. 1 ЗСВ.

Имуществените декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 ЗСВ се подават по образец, утвърден от главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет (ИВСС).

Указанията се отнасят до **приложимия от 01.01.2023 г. образец** на имуществените декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 ЗСВ, утвърден със Заповед № 3-74/22.11.2022 г. на главния инспектор на ИВСС. Образецът е публикуван на интернет страницата на ИВСС на адрес: <http://www.inspectoratvss.bg> в раздел „ОБРАЗЦИ“ и е с идентификационен номер v.3.0/22.11.2022 г.

ИВСС
Вх. № _____ / _____ год.
Попълва се служебно/

Към ХМЛ

За промяна по чл. 175в,
ал. 5 ЗСВ

ЗАПИС НА ФАЙЛ

ПОМОЩ ЗА
ПОПЪЛВАНЕ

v.3.0 / 22.11.2022 г.



ДЕКЛАРАЦИЯ



ВНИМАНИЕ:

При попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона КОНТРОЛ".

Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец.

Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Длъжност:

Орган на съдебната власт:

Контролно число:

/ попълва се автоматично /

Раздел II

ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА

Имуществени декларации по чл. 175а, ал. 1, т. 1 и 2 ЗСВ подават:

- съдиите, прокурорите и следователите;
- лицата, изгубили качеството съдия, прокурор или следовател - в определени от закона срокове след изгубване на съответното качество.

Задължените лица декларират също имуществото и доходите на своите съпрузи, освен когато са във фактическа раздяла. Съгласно § 1, т. 5 от ДР на ЗСВ „*фактическа раздяла*“ е състояние, при което съпрузите не живеят заедно и нямат общо домакинство. Това обстоятелство се отразява изрично в декларацията (на стр. 2 от образца).

Декларират се и имуществото и доходите на лицето, с което деклараторът се намира във фактическо съжителство на съпружески начала. Съгласно § 1, т. 6 от ДР на ЗСВ, „*фактическо съжителство на съпружески начала*“ е доброволно съвместно съжителство на съпружески начала на две пълнолетни лица, по отношение на които не съществува родство, представляващо пречка за встъпване в брак, което е продължило повече от две години и при което лицата се грижат един за друг и за общо домакинство“.

За разлика от гражданския брак, при фактическото съжителство задълженото лице има право да посочи изрично в декларацията си, че не желае да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намира във

фактическо съжителство на съпругески начала и относно имуществото и доходите на това лице (на стр. 2 от образеца).

Подлежат на деклариране и имуществото и доходите на ненавършилите пълнолетие деца, освен когато задълженото лице не упражнява родителски права. Това обстоятелство се отразява изрично в декларацията (на стр. 2 от образеца).

Раздел III

ВИДОВЕ ДЕКЛАРАЦИИ И СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕТО ИМ

Съдиите, прокурорите и следователите подават пред ИВСС декларация от две части за имущество и интереси по чл. 175а, ал. 1, т. 1 ЗСВ и декларация по чл. 175а, ал. 1, т. 2 ЗСВ за промяна в декларираните обстоятелства по т. 1 в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11-13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Според основанието за деклариране се подават следните видове декларации:

1. при възникване на качеството, което е основание за деклариране (встъпителна декларация);
2. ежегодна декларация;
3. при изгубване на качеството, което е основание за деклариране (финална декларация);
4. при изтичане на една година от изгубване на качеството, което е основание за деклариране (една година след освобождаване от длъжност);
5. при промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Декларацията за произхода на средствата (по т. 5) се подава:

- при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити;
- при частично предсрочно погасяване – ако размерът на средствата надхвърля 10 000 лв.

За улеснение, при попълване на различните видове декларации част от полетата, които не следва да се попълват, не са активни.

1. Декларация при възникване на качеството, което е основание за деклариране (встъпителна декларация):

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутона “ПРИ

ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ“.

в зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от петте оутона:

ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	Е Ж Е Г О Д Н А	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на встъпване в длъжност като: _____ акт за встъпване: № _____ / _____ 20 _____ г. в _____ /месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год. от 01.01. _____ 31.12 _____ год. _____ /длъжност/ _____ /месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ	
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едногодишен срок след освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/	Промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити _____ /длъжност/ _____ /месторабота/	

- Обележка: - Колона 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колони 2-5;
 - Колона 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колони 1, 3-5;
 - Колона 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1, 2, 4 и 5;
 - Колона 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1-3 и 5;
 - Колона 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колони 1-4.

част I

Недвижимо имущество

Право на собственост и ограничени вещни права

Нямам нищо за деклариране

Таблица № 1

№	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ кв. м.	Разгъната застроена	Цена на сделката /лева/	Година на придо- биване	Собственик		Правно основание за придобиване	Произход на средствата
								Име: собствено, бащино, фамилно	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											

Нямам нищо за деклариране

Встъпителна декларация се подава от лице, встъпило в длъжност съдия, прокурор или следовател.

Декларацията се подава в едномесечен срок от датата на встъпване в длъжност.

Декларира се цялото движимо и недвижимо имущество на декларатора, съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца, трайно ползваното от тях чуждо имущество и дадените обезпечения **към датата на встъпване в длъжност**. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларират, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери **към датата на встъпване в длъжност**.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заклучени):
 таблица № 2 (стр. 3); в таблици №№ 1, 1.1, 3 и 4 (стр.3) – колони 11 и 12; в
 таблици №№ 5, 5.1, 6, 7 и 9 (стр. 4) - колони 8 и 9; таблица № 8 (стр. 4); в
 таблица № 10 (стр. 5) - колона 6; в таблица № 11 (стр. 5) – колона 8; в таблица
 № 14 (стр. 6) - колона 8; в таблица № 15 (стр. 6) - колони 9 и 10; в таблица № 16
 (стр. 6) - колони 8 и 9; таблица № 17 (стр. 6); таблица № 18 (стр. 7); таблица
 № 20 (стр. 8); таблица № 29 (стр. 9).

2. Ежегодна декларация

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година.

в зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от петте бутона.

ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ЕЖЕГОДНА	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на встъпване в длъжност като: _____ акт за встъпване: № _____ / _____ 20____ г. в _____ /месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год. от 01.01. - 31.12 2022 год. _____/длъжност/ _____ _____/месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20____ г. от _____ /месторабота/
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ	
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едногодишен срок след освобождаване от длъжност като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20____ г. от _____ /месторабота/	Промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити _____/длъжност/ _____ _____/месторабота/	

Забележка: - Колона 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колони 2-5;
- Колона 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колони 1, 3-5;
- Колона 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1, 2, 4 и 5;
- Колона 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1-3 и 5;
- Колона 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колони 1-4.

Иаст I

Ежегодна декларация се подава от лице, заемащо длъжността съдия, прокурор или следовател.

Декларацията се подава всяка година в срок до 15 май.

Декларира се придобитото и/или прехвърленото движимо и недвижимо имущество, получените доходи, дадените обезпечения, направените разходи и трайно ползваното чуждо имущество **през предходната календарна година (от 1-ви януари до 31-ви декември)** на декларатора, съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларират, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери **към 31-ви декември на предходната календарна година.**

При попълване на този вид декларация остава неактивна (заклучена) таблица № 29 (стр. 9).

3. Декларация при изгубване на качеството, което е основание за деклариране (финална декларация)

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутонa "ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ".

В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от петте бутона:

<p>ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ</p> <p>Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на встъпване в длъжност като: _____</p> <p>акт за встъпване: № _____ / _____ 20 _____ г. в _____ /месторабота/</p>	<p>ЕЖЕГОДНА</p> <p>Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год. от 01.01. — 31.12. _____ год. _____ /длъжност/ _____ /месторабота/</p>	<p>ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ</p> <p>Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/</p>
<p>ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ</p> <p>Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едногодишен срок след освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/</p>	<p>ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ</p> <p>Промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити _____ /длъжност/ _____ /месторабота/</p>	

Забележка: - Колоната 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колоните 2-5;
 - Колоната 2 се попълва, когато лицето ползва ежегодна декларация до 15 май, когато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колоните 1, 3-5;

Финална декларация се подава от лице, освободено от длъжността съдия, прокурор или следовател.

Декларацията се подава в едномесечен срок от датата на освобождаване от длъжност.

Декларира се цялото движимо и недвижимо имущество на декларатора, съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпругески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца, трайно ползваното от тях чуждо имущество и дадените обезпечения **към датата на освобождаване от длъжност**. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларират, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери **към датата на освобождаване от длъжност**.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заклучени) таблица № 2 (стр. 3), таблица № 8 (стр. 4), таблица № 17 (стр. 6), таблица № 18 (стр. 7), таблица № 20 (стр. 8) и таблица № 29 (стр. 9).

4. Декларация при изтичане на една година от изгубване на качеството, което е основание за деклариране (декларация една година след освобождаване от длъжност)

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутона “ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ“.

в зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от петте бутона.

ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	Е Ж Е Г О Д Н А	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на встъпване в длъжност като: _____ акт за встъпване: № _____ / _____ 20 _____ г. в _____ /месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год. от 01.01. - 31.12. _____ год. _____ /длъжност/ _____ /месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ	
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едногодишен срок след освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/	промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити _____ /длъжност/ _____ /месторабота/	

Забележка: - Колона 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колони 2-5;
- Колона 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колони 1, 3-5;
- Колона 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1, 2, 4 и 5;
- Колона 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1-3 и 5;
- Колона 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колони 1-4.

Декларацията се подава в едномесечен срок от изтичане на една година от датата на освобождаване на лицето от длъжността съдия, прокурор или следовател.


Декларира се придобитото и/или прехвърленото движимо и недвижимо имущество, дадените обезпечения и трайно ползваното чуждо имущество **в период една година след освобождаване от длъжност**, на декларатора, съпруг/а или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца. Паричните суми, допълнителното доброволно пенсионно осигуряване, ценните книги/финансовите инструменти, дяловете в дружества и задълженията се декларират, като се посочват наличностите, съответно остатъчните размери **към дата една година след освобождаване от длъжност**.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заклучени) таблица № 18 (стр. 7), таблица № 20 (стр. 8) и таблица № 29 (стр. 9).

5. Декларация за промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити

Изтегляйки образец на декларацията от страницата на ИВСС, по подразбиране ще се отвори ежегодна декларация за текущата проверявана година. За да смените вида на декларацията, от стр. 3 изберете бутона “ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ“.

В зависимост от вида декларация, която попълвате, изберете един от петте бутона:

ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	Е Ж Е Г О Д Н А	ПРИ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на встъпване в длъжност като: _____ акт за встъпване: № _____ / _____ 20 _____ г. в _____ /месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ през предходната календарна год. от 01.01. — 31.12 _____ год. _____/длъжност/ _____ _____/месторабота/	Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ към датата на освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/
ЕДНА ГОДИНА ОТ ИЗГУБВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, КОЕТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ	ПРИ ПРОМЯНА В ДЕКЛАРИРАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В ЧАСТТА ЗА ИНТЕРЕСИТЕ 	
Имуществото и интереси по чл. 175б, ал. 1 ЗСВ в едногодишен срок след освобождаване от длъжност: като: _____ акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/	Промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите по чл. 175б, ал. 1, т. 11 – 13 ЗСВ и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити _____/длъжност/ _____ _____/месторабота/	

Забележка: - Колона 1 се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. Не се попълват колони 2-5;
- Колона 2 се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. Не се попълват колони 1, 3-5;
- Колона 3 се попълва при освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1, 2, 4 и 5;
- Колона 4 се попълва след изтичане на една година след освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. Не се попълват колони 1-3 и 5;
- Колона 5 се попълва при промяна на декларираните обстоятелства в Част II от декларацията за имущество и интереси. Не се попълват колони 1-4.

Пл-1

Декларацията по чл. 175а, ал. 1, т. 2 ЗСВ се подава в едномесечен срок от настъпване на съответното обстоятелство.

Декларира се произходът на средствата при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити, а при частично ЕДНОКРАТНО предсрочно погасяване, ако размерът на средствата надхвърля 10 000 лв., както и всички останали възможни промени, отразени на стр. 9 от образеца.

При попълване на този вид декларация остават неактивни (заклучени) таблиците на стр. 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства (промяна в подадена декларация)

Съгласно чл. 175в, ал. 5 ЗСВ в срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси лицето може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства, чрез подаването на нова декларация.

За да се укаже, че с тази декларация се извършва промяна в подадена декларация, следва да се отбележи „X“ от падащото меню в карето „За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ“ на стр. 1 от образеца, като на стр. 3 се избере бутонът за съответния вид декларация, която се променя.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
ИВСС															
Вх. № / год.															
/Попълва се служебно/															
Към ХМП															
										За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Указание Деклараторът нанася "X" в полето чрез избор от падащото меню, в случай че подава декларация за промяна във вече подадена декларация за имущество и интереси, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства. </div>															
ЗАПИС НА ФАЙЛ ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ v.3.0 / 22.11.2022 г.															

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗНИМАНИЕ: След попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ". Ако са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки напр. грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да отстраните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец. Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".	Име: <input type="text"/> Длъжност: <input type="text"/> Орган на съдебната власт: <input type="text"/> Контролно число: <input type="text" value="Неуспешна Валидация"/> / попълва се автоматично /
--	---

С подаването декларация по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ може да се отстраняват допуснати фактически грешки, пропуски или неточности при декларирането на имущество, доходи или други обстоятелства в подадена пред ИВСС декларация, независимо от вида ѝ (встъпителна, ежегодна, финална, една година след освобождаване от длъжност, при промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити). Всички подлежащи на деклариране обстоятелства в първоначално подадената декларация се запазват, като се допълват или коригират в декларацията за промяна.

Декларацията по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ замества първоначално подадената декларация и тя подлежи на проверка и публикуване.

Съгласно чл. 175в, ал. 4 от ЗСВ **при промяна на заеманата длъжност** лице, което остава задължено по този закон, не подава декларация по чл.175в, ал. 1, т. 1 и 3 ЗСВ (встъпителна и финална).

Раздел IV ТЕХНИЧЕСКИ НАСТРОЙКИ

Преди попълване на декларацията е необходимо:

1. да се изпълнят указанията за предварителни настройки на компютъра, описани по-долу;

2. да се прехвърли декларацията от интернет страницата на ИВСС върху твърдия диск на компютъра, на който се попълва декларацията.

Указания за предварителни настройки на компютъра:

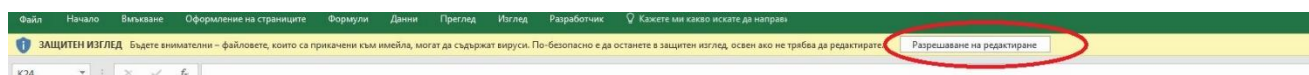
Декларацията е изготвена във формат на Excel (файл с разширение „*xls”), за който се предполага, че е инсталиран заедно с пакета Microsoft Office на потребителските компютри.

Преди да се започне работа с декларацията, следва да се провери дали Excel е настроен да допуска работа с макроси. Проверката и настройката става по следния начин:

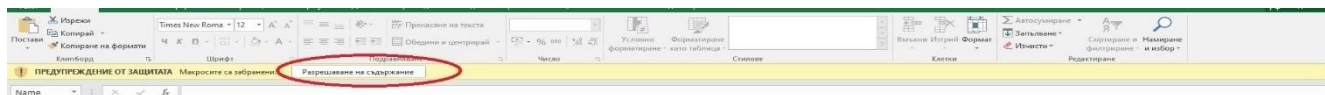
За MS Office – 2016, инсталиран на български език:

Стартира се MS Excel.

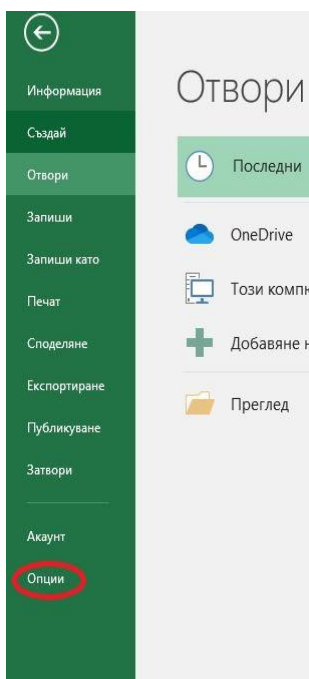
Кликава се на посочените бутони, ако се появят при отваряне на декларацията.



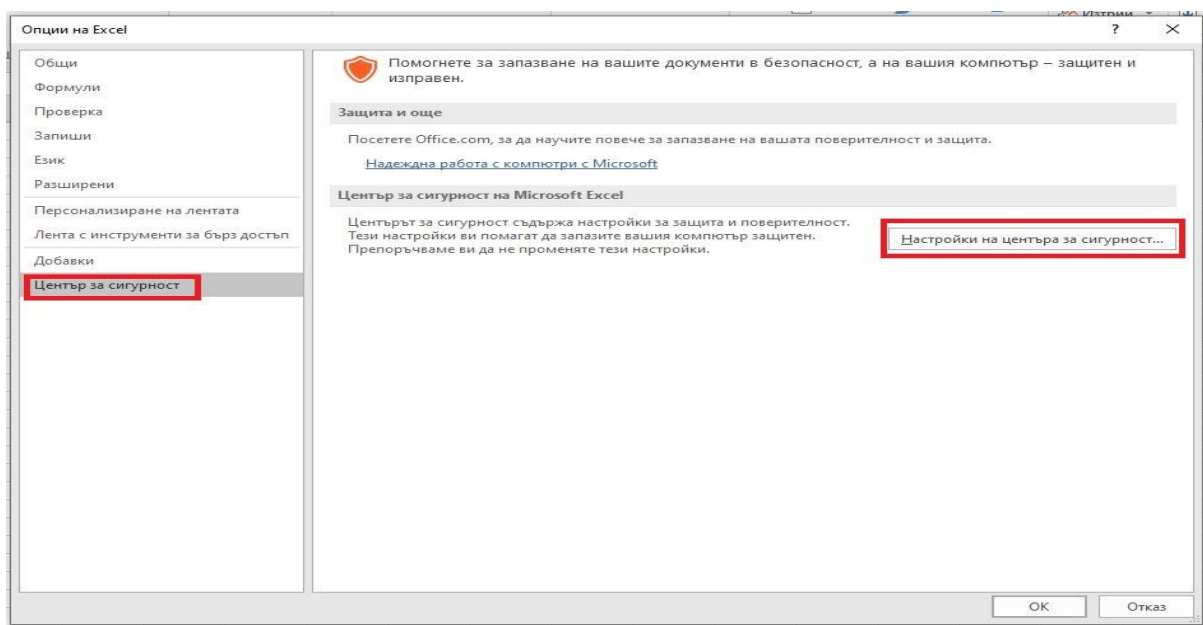
и



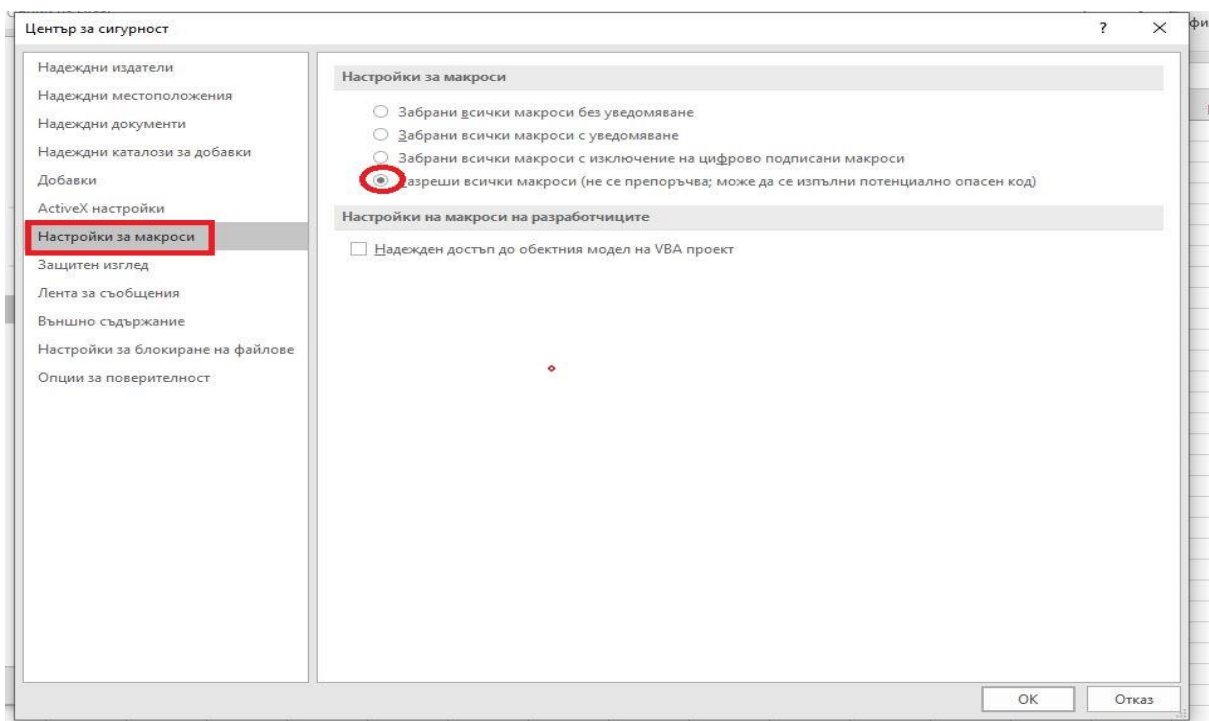
Кликава се с левия бутон на мишката в раздел „Файл“ в горния ляв ъгъл. В появилия се екран се избира „Опции” отдолу вляво.



В екрана „Опции на Excel“ се избират последователно следните команди:
„Център за сигурност“;
„Настройки на центъра за сигурност“ – в дясната част на прозореца;



„Настройка за макроси“ – в лявата част на прозореца;
„Разреши всички макроси“.

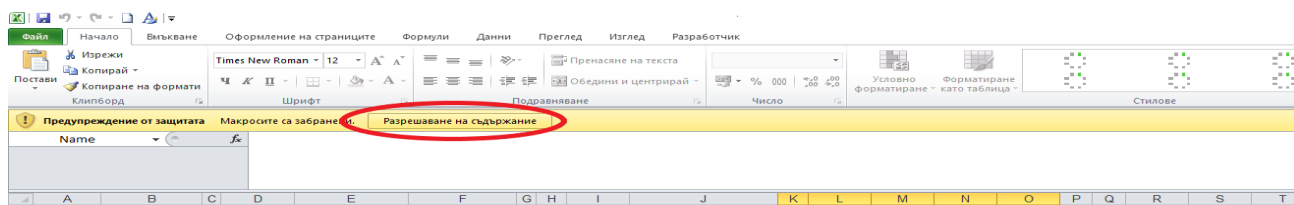


Затваря се Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега вече може да се зареди декларацията и да се работи с нея.

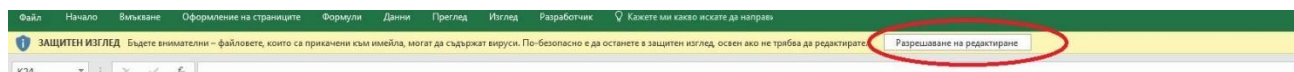
За MS Office – 2010, инсталиран на български език:

Стартира се MS Excel.

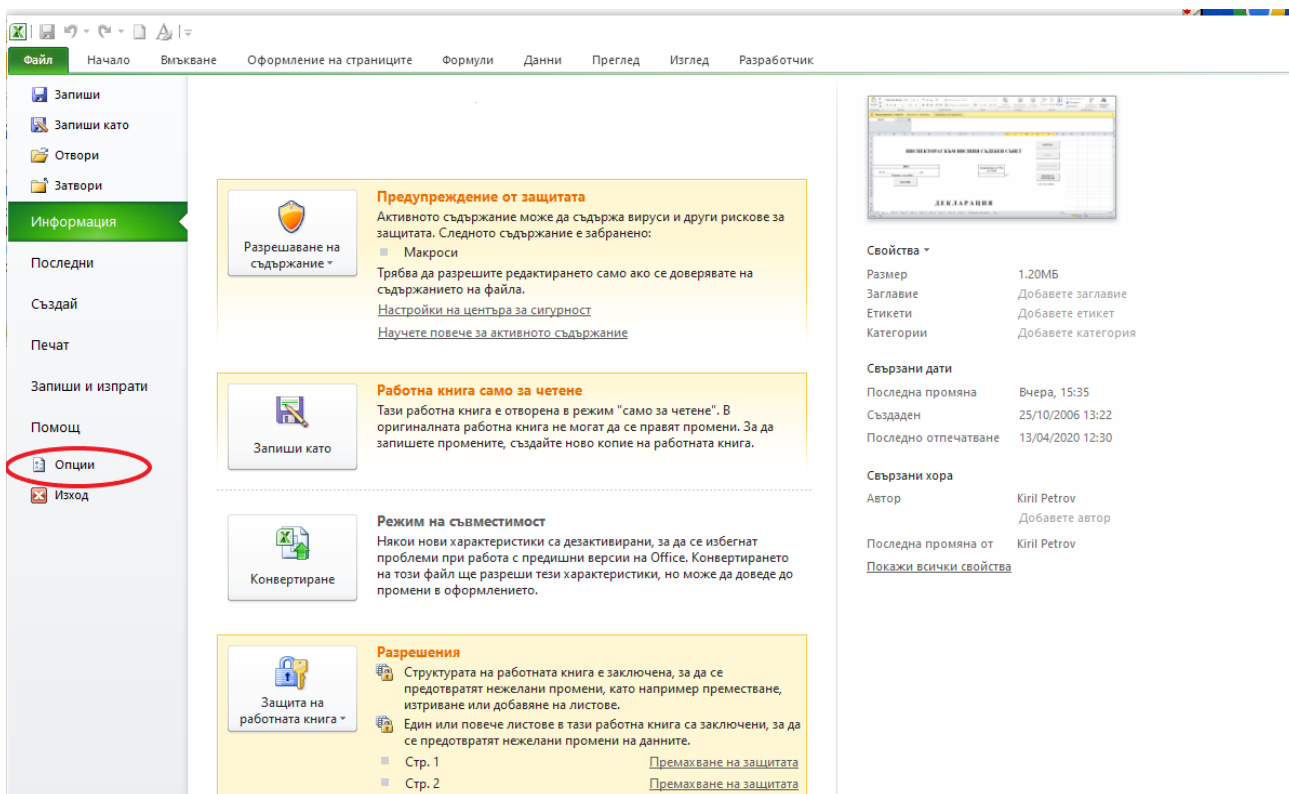
Кликава се на посочените бутони, ако се появят при отваряне на декларацията.



И



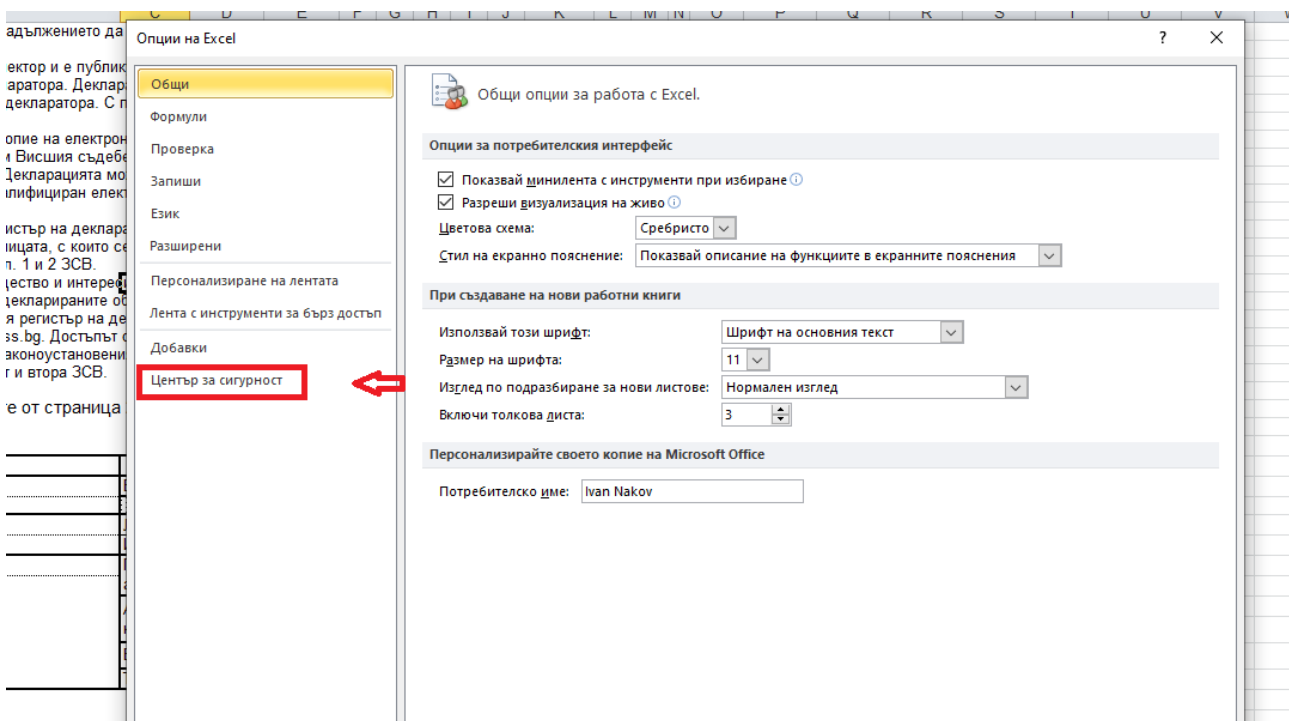
Кликава се с мишката в горния ляв ъгъл „Файл“. Избира се „Опции“.



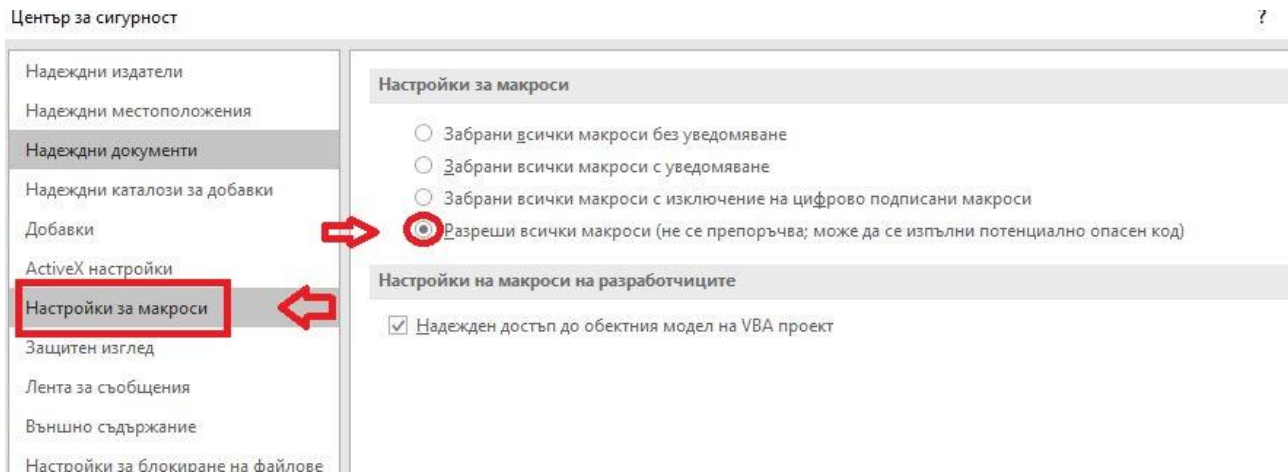
От прозореца вляво отдолу последователно се избират следните команди:

„Център за сигурност”;

„Настройки на центъра за сигурност” – в дясната част на прозореца.



От „Настройка за макроси” се избира „Разреши всички макроси”.



Затваря се Excel, за да могат промените да влязат в сила. Сега може да се зареди декларацията и да се работи с нея.

Раздел V ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Най-подробна по съдържание с оглед изискванията на законодателя е ежегодната декларация. Другите видове декларации имат таблици и съдържание, за които напълно се отнасят указанията за попълване на съответните части от ежегодната декларация. Ето защо следващите указания касаят именно ежегодната декларация, като се прилагат и за останалите видове декларации, за които ще бъдат посочени само допълнителните елементи и съществуващите разлики.

Имената на декларатора, попълнени на първа страница на декларацията, се възпроизвеждат автоматично на всички следващи страници.

В случай че редовете за попълване в таблиците на декларацията не са достатъчни или са повече, с бутоните „+“ и „-“ може да се добавя или изтрива ред.

В клетките на таблиците в образеца има вмъкнати коментари, които улесняват попълването им.

В случай че няма какво да се декларира, всяка таблица съдържа поле „Нямам нищо за деклариране“, което трябва да бъде избрано (в чек-боса се отбелязва „X“).

СТЪПКА 1:

Препоръчително е преди да се пристъпи към попълване на декларацията, да се подготвят необходимите източници на информация – нотариални актове, договори, извлечения от банкови сметки, документи от търговския регистър, годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и др.

СТЪПКА 2:

Страница 1

На първа страница се попълват данни за декларатора - име по лична карта, длъжност (чрез избор от падащо меню) и орган на съдебната власт, в който заема длъжността.

Ако се прави промяна в подадена декларация, следва да се отбележи „X“ от падащо меню в карето „За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ“ на стр. 1 от образеца.

Страница 2

На втора страница се попълват допълнителни данни за декларатора: ЕГН, номер на лична карта и от кого е издадена, постоянен адрес (по лична карта), адрес за кореспонденция с ИВСС, електронен адрес и телефон за връзка. Имената и длъжността на декларатора ще излязат автоматично от данните, посочени на първа страница.

Попълват се и данни за съпруга/та на декларатора или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала – име, ЕГН и гражданство (българско или чуждо – чрез избор от падащо меню).

Когато деклараторът е във фактическа раздяла със своя/та съпруг/а, декларира това обстоятелство чрез отбелязване с „X“ от падащо меню.

Ако деклараторът не желае да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и относно имуществото и доходите на това лице, декларира това обстоятелство чрез отбелязване с „X“ от падащо меню.

В последната таблица се посочват данни за ненавършилите пълнолетие деца - име, ЕГН и гражданство (българско или чуждо – чрез избор от падащо меню), като в колона 3 деклараторът отбелязва дали упражнява спрямо тях родителски права чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Данните от стр. 2 не са публични (не подлежат на публикуване).

Страница 3

На стр. 3 се променя видът на декларацията, когато тя е различна от ежегодна (чрез избор на съответния бутон).

При попълване на ежегодна декларация се вписва годината, за която тя се подава.

При попълване на декларациите, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, се посочват номерът и датата на акта за встъпване, съответно за освобождаване от длъжност.

Част I: ИМУЩЕСТВО

Раздел I „Недвижимо имущество“

Таблица № 1 „Право на собственост и ограничени вещни права“

На деклариране подлежи правото на собственост и ограничените вещни права върху недвижими имоти (право на ползване, право на строеж, право на надстрояване и пристрояване).

Колона 2 „Вид на имота /правото/“: посочва се видът на имота/правото (поземлен имот, апартамент, вила, гараж, прилежащите към тях обекти и други). При всички случаи това описание следва да е идентично с описанието на имота/правото в документа за собственост (нотариален акт и др.).

Колона 3 „Местонахождение“: посочва се населеното място (град, село, курорт и др.), където се намира имотът, без да се вписва точния адрес на имота. Когато имотът е в чужбина, се посочва само населеното място, без да се посочва държавата.

Колона 4 „Община“: посочва се общината, на територията на която е декларираният имот, а когато имотът е в чужбина, се посочва държавата, където той се намира.

Колона 5 „Площ“: посочва се в кв.м., съобразно документа за собственост.

Колона 6 „Разгъната застроена площ“: посочва се в кв.м., съобразно документа за собственост, за застроените имоти. За незастроените се посочва „0“.

Съгласно § 5, т. 18 от *Допълнителните разпоредби на ЗУТ "Разгъната застроена площ"* е сборът от застроените площи на всички надземни етажи на основното и допълващото застрояване. В разгънатата застроена площ се включват и застроените площи в подпокривното пространство на сградите. В застроената площ на надземните етажи се включва цялата площ на балконите, лоджиите и терасите“.

Колона 7 „Цена на сделката (лева)“: посочва се стойността в лева, на която е сключена сделката за имота по документа за собственост. Ако придобиването е

безвъзмездно (наследство, дарение), в колоната се записва „0“.

Колона 8 „Година на придобиване“: посочва се годината на придобиване на имота.

Колона 9 „Собственик-име“: вписват се имената на собственика/ците - декларатора, неговия съпруг или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца. При съсобственост с лица, различни от тези по чл.175б, ал. 4 ЗСВ, имената им не се вписват.

Колона 10 „Идеална част“: посочва се притежаваната идеална част като дробно число (напр. „ $\frac{1}{2}$ “) или в проценти (напр. „33%“). Когато лицето е едноличен собственик на имота, в колоната се записва „1“, „1/1“ или „100%“. При имот, притежаван в режим на съпружеска имуществена общност, в колоната се записва „СИО“.

Колона 11 „Правно основание за придобиване“: посочва се правното основание за придобиване на имота чрез избор от падащо меню (покупко-продажба, замяна, дарение, завещание, наследство, делба и т.н.) или вписване на свободен текст.

Колона 12 „Произход на средствата“: посочва се произходът на средствата за придобиване на имота чрез избор от падащо меню (заплата, заеми, дарение, наследяване и т.н.) или вписване на свободен текст при наличие на различен произход на средствата.

Таблица № 1.1 „Земеделски земи и гори“

Съгласно чл. 2 от ЗСПЗЗ „Земеделски земи по смисъла на този закон са тези, които са предназначени за земеделско производство и:

1. не се намират в границите на урбанизираните територии (населени места и селищни образувания), определени с подробен устройствен план или с околоръстен полигон;

2. не са включени в горския фонд;

3. не са застроени със сгради на: промишлени или други стопански предприятия, почивни или здравни заведения, религиозни общности или други обществени организации, нито представляват дворове или складови помещения към такива сгради;

4. не са заети от открити мини и кариери, от енергийни, напоителни, транспортни или други съоръжения за общо ползване, нито представляват прилежащи части към такива съоръжения“.

Легалните дефиниции за „гора“ и „горска територия“ са дадени в чл. 2 от Закона за горите (ЗГ).

Съгласно чл. 2, ал. 1 ЗГ „Гора по смисъла на този закон са:

1. земи, заети от горскодървесна растителност с площ не по-малка от един декар, височина на дървостоя в зряла възраст не по-малко от 5 м, широчина на насаждението, измерена между стъблата на крайните дървета, не по-

малко от 10 м, и проекция на короните не по-малка от 10 на сто от площта на насаждението;

2. площи, които са в процес на възобновяване и все още не са достигнали, но се очаква да достигнат минимална проекция на короните 10 на сто и височина на дърветата 5 м;

3. площи, които в резултат на антропогенна дейност или естествени причини са временно обезлесени, но подлежат на възобновяване;

4. защитни горски пояси, както и ивици от дървета с площ, по-голяма от един декар, и широчина над 10 м;

5. насаждения в системи и съоръжения за предпазване от вредното въздействие на водите;

6. клекови формации;

7. съобщества от дървесни или храстови видове, разположени край водни обекти.

Според чл. 2, ал. 2 ЗГ „Горска територия по смисъла на този закон са:

1. горите по ал. 1;

2. голини, недървопроизводителни земи и други територии, предназначени за горскостопанска дейност;

3. карстови образувания, разположени в земите по т. 1 и 2;

4. защитни горски пояси с размери, по-малки от определените в ал. 1, т. 4“.

Съгласно чл. 25 ЗГ „Частна собственост са горските територии, правото на собственост върху които е възстановено на физически и/или юридически лица, както и тези, придобити чрез правна сделка или по други придобивни способности и не са държавна или общинска собственост“.

Таблица № 1.1 се попълва като таблица № 1, с изключение на колона 5, където площта се посочва в декари. Когато площта не е цяло число, се посочва с дробно число (напр. „0,25“).

В колона 2 видът на имота (нива, лозя, гора, трайни насаждения и др.) следва да е идентичен с описанието му в документа за собственост.

Таблица № 2 „Прехвърляне на имоти през предходната година“

Тук се отразява прехвърлянето на недвижими имоти, без значение каква е прехвърлителната сделка (продажба, замяна, дарение и др.) и какъв е видът на имота, включително земеделски земи и гори.

Площта (колона 5) се посочва в кв.м. или в декари, в зависимост от вида на недвижимия имот.

Цената на сделката се посочва в лева в колона 7, а когато сделката е безвъзмездна, в колоната се записва „0“.

Колона 9: попълва се частта, която е отчуждена (напр. „1“, „½“ или „50%“). В случаите, когато собствеността е СИО, се вписва цяло число или се нанасят на два реда двамата съсобственици с по ½.

В колона 10 се посочва правното основание за отчуждаване чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Таблица № 3 „Ползвано чуждо недвижимо имущество“

Съгласно чл. 175б, ал. 1, т. 8 ЗСВ на деклариране подлежи чуждо недвижимо имущество, което лицето или неговият съпруг, или лицето, с което то се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, трайно ползва независимо от основанията за това или от условията за ползване.

Според § 1, т. 4 от Допълнителната разпоредба на ЗСВ *„Трайно ползване“* е *ползване на чужда вещь за задоволяване на нужди на ползвателя или на лицата по чл. 175б, ал. 4, което продължава повече от три месеца в рамките на една календарна година“*.

Такова имущество подлежи на деклариране независимо дали ползването е възмездно или безвъзмездно. При безвъзмездно ползване в колона 8 „Цена на сделката /лева/“ се записва „0“. *Останалите колони са идентични по вид и начин на попълване с тези от таблица № 1.*

Не се декларира ползването на имущество на институцията, в която лицето заема длъжността.

Декларира се ползването (под наем или безвъзмездно) на ведомствени жилища, когато те не са собственост на ведомството, в което лицето заема длъжността.

Не се декларира чуждо недвижимо имущество, предоставено само за служебно ползване (напр. работни помещения или офиси, собственост на работодателя, предоставени от него за ползване с оглед изпълнението на служебни функции от страна на декларатора или свързаните с него лица).

Таблица № 4 „Ползвани чужди земеделски земи и гори“

Попълва се като таблица № 3, с изключение на колона 5, където площта се посочва в декари. В случай че площта не е цяло число, се посочва с дробно число (напр. „0,25“).

Страница 4

Раздел II „Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон“

Таблица № 5 „Моторни сухопътни превозни средства“

В тази таблица се посочват данни за всички придобити през годината на деклариране МПС. Съгласно § 6, т. 11 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ЗДвП) *„Моторно превозно средство“* е *пътно превозно средство, снабдено с двигател за придвижване, с изключение на*

релсовите превозни средства и индивидуалните електрически превозни средства“.

Колона 2: вписва се видът на превозното средство според предназначението и определянето му по ЗДВП (лек автомобил, товарен автомобил, мотоциклет, мотопед и др.).

Колона 3: посочва се марката и моделът на МПС по производител.

Колона 4: посочва се цената на придобиване на МПС в лева, като при безвъзмездно придобиване се посочва „0“.

Колона 5: посочва се годината на придобиване на МПС.

Колона 6: вписват се имената на собственика/ците на МПС - декларатора, неговия съпруг или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца. При съсобственост с лица, различни от тези по чл.175б, ал. 4 ЗСВ, имената им не се вписват.

Колона 7 „Съсобственост“: вписват се притежаваните идеални части - посочва се притежаваната идеална част като дробно число (напр. „ $\frac{1}{2}$ “) или в проценти (напр. „33%“). Ако лицето е единствен собственик, в колоната се вписва „1“. При МПС, притежавано в режим на съпружеска имуществена общност, в колоната се записва „СИО“.

Колона 8: посочва се правното основание за придобиване на МПС чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 9 „Произход на средствата“: посочва се произходът на средствата, като при безвъзмездно придобиване се записва „безвъзмездно“ или се повтаря правното основание за придобиване (напр. дарение).

Таблица № 5.1 „Земеделска и горска техника“

По смисъла на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (ЗРКЗТ) *„Земеделска и горска техника са самоходните, несамоходните и стационарните машини, съоръженията, инсталациите и апаратите, използвани в земеделието и горите“.*

Колона 2: вписва се видът на земеделската или горска техника според определянето му по ЗРКЗТ (колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини и всякакъв друг вид самоходни машини за земеделското и горското стопанство или с друго специално предназначение и др.).

Колона 3: посочват се марката и моделът на техниката по производител.

Колона 4: посочва се цената на придобиване на техниката в лева, като при безвъзмездно придобиване се посочва „0“.

Колона 5: посочва се годината на придобиване на техниката.

Колона 6: вписват се имената на собственика/ците на земеделската и горска техника - декларатора, неговия съпруг или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца. При съсобственост с лица, различни от тези по чл.175б, ал. 4 ЗСВ, имената

им не се вписват.

Колона 7: вписват се притежаваните идеални части като дробно число (напр. „ $\frac{1}{2}$ “) или в проценти (напр. „33%“). Ако лицето е единствен собственик, в колоната се вписва „1“. При земеделска и горска техника, притежавана в режим на съпружеска имуществена общност, в колоната се записва „СИО“.

Колона 8: посочва се правното основание за придобиване чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 9 „Произход на средствата“: посочва се произходът на средствата, като при безвъзмездно придобиване се записва „безвъзмездно“ или се повтаря правното основание за придобиване (напр. дарение).

Таблица № 6 „Водни и въздухоплавателни превозни средства“

В таблицата се декларират всички придобити плавателни средства - морски и речни. Подлежат на деклариране и въздухоплавателните средства съобразно дефиницията в § 3, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за гражданското въздухоплаване.

Следва да се отбележи, че за водните и въздухоплавателните превозни средства, както и за всички други превозни средства от раздел II, критерият е правото на собственост (придобиването през годината - за ежегодната декларация), а не мястото (държавата) на тяхната регистрация.

Попълването на тази таблица по колони е съобразно указанията за таблица № 5.1.

Таблица № 7 „Други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон“

Предмет на деклариране в тази таблица са всички превозни средства, които са извън обхвата на таблица № 5 „Моторни сухопътни превозни средства“, но подлежат на регистрация съобразно разпоредбите на ЗДВП (напр. ремаркета и полуремаркета).

Попълването на таблицата по колони е съгласно указанията за предходните таблици.

Таблица № 8 „Прехвърляне на притежаваните моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства през предходната година“

В таблицата се отразяват извършените през предходната календарна година възмездни и безвъзмездни отчуждавания на всички притежавани превозни средства: моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства, както и други превозни средства, подлежащи на регистрация по закон.

Колона 4: вписва се стойността на отчуждителната сделка в лева, а в случай че сделката е безвъзмездна, в колоната се посочва „0“.

Колона 6: попълва се частта, която е отчуждена (напр. „1“ или „ $\frac{1}{2}$ “). В случаите, когато собствеността е СИО, се попълва цялото число или се нанасят

на два реда двамата съсобственици с по ½.

Колона 7: посочва се видът на отчуждителната сделка чрез избор от падащо меню (продажба, замяна, дарение) или вписване на свободен текст.

Таблица № 9 „Ползвани чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 10 000 лева“

Съгласно чл. 175б, ал. 1, т. 8 ЗСВ на деклариране подлежат и чуждите моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни средства на стойност над 10 000 лева, които лицето или неговият съпруг, или лицето, с което то се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, трайно ползва независимо от основанията за това и от условията на ползване.

Не се декларират превозни средства, които са предоставени само за служебно ползване, с оглед изпълнението на служебни или трудови функции от страна на декларатора или свързаните с него лица.

Колона 2: попълва се съобразно указанията за таблица № 5.

Колона 4: ако ползването е възмездно, се посочва стойност в лева, като при лизинг се вписва общата стойност на МПС-то по договора за лизинг. При безвъзмездно ползване се посочва „0“.

Колона 5: попълва се годината на сключване на договора.

Колони 6 и 7: посочват се името на собственика и името на ползвателя.

Колона 8: вписва се правното основание за ползване (договор, устна уговорка и т.н.).

Колона 9: посочва се произходът на средствата, като при безвъзмездно ползване в колоната се записва „безвъзмездно“.

Страница 5

Раздел III „Парични суми, в т. ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 10 000 лв., включително в чуждестранна валута. Задължения и кредити над 10 000 лв., в т.ч. кредитни карти, ако усвоеният кредитен лимит през предходната календарна година в местна или в чуждестранна валута общо надвишава 10 000 лв.“

В таблици №№ 10, 11 и 12 се декларират парични средства, когато общата стойност на паричните суми, в това число налични парични средства, влогове, депозити, дебитни карти и вземания, притежавани от декларатора, неговия съпруг или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца, е общо над 10 000 лева. Средствата във валута се преизчисляват в левове по централния курс на БНБ към 31 декември на годината, за която се отнася ежегодната декларация. При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата, към която се преизчисляват

средствата във валута е съответно: датата на встъпване в длъжност, на освобождаване от длъжност или една година след освобождаване от длъжност.

Таблица № 10 „Налични парични средства“

Предмет на деклариране са наличните парични средства към 31 декември на предходната година в брой, включително и в сейфове – трезори.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата, към която се декларират наличните парични средства е съответно: датата на встъпване в длъжност, на освобождаване от длъжност или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 2: посочва се размерът на средствата.

Колона 3: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 4: посочва се равностойността на декларираната валута в лева по централния курс на БНБ към датата, за която се декларират обстоятелствата.

Колона 5: вписва се името на собственика на наличните парични средства – декларатора, неговия съпруг или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца.

Колона 6: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню (напр. заплата, обезщетения, дарение и т.н.) или вписване на свободен текст.

Таблица № 11 “Банкови сметки /разплащателни сметки, влогове, депозити и др./“

Подлежат на деклариране притежаваните от декларатора, съпруга/та му, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца парични средства в лева и чуждестранна валута, които са по разплащателни сметки, влогове, депозити и др. Задълженото лице може да декларира общия размер на парите по сметки в лева и във валута, като не е нужно размерът на всяка сметка да се посочва отделно - посочва се обща сума в лева и в съответната валута. Декларират се наличностите във всички банкови сметки (разплащателни, вкл. с дебитни карти, срочни депозити, спестовни и др.) **към 31 декември на предходната календарна година.**

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларират наличностите по банкови сметки е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 2: посочва се размерът на средствата.

Колона 3: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 4: посочва се равностойността на декларираната валута в лева по централния курс на БНБ към датата, за която се декларират обстоятелствата.

Колона 5: вписва се името на титуляря – декларатора, неговия съпруг или лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, и ненавършилите пълнолетие деца.

Колони 6 и 7: посочва се дали наличностите са в страната или в чужбина чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Колона 8: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню (напр. заплата, обезщетения, дарение, и т.н.) или вписване на свободен текст.

Таблица № 12 „Вземания“

Декларират се вземанията, т.е. задълженията, които други лица имат към декларатора или свързаните с него лица, **към 31 декември на предходната календарна година**, включително от минали години.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата, към която се декларират вземанията е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 7: посочва се правното основание (напр. предоставен заем на физически или юридически лица, договор за застраховка или други).

Колони 8 и 9: посочва се дали вземането е от местни лица или от чуждестранни лица чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Таблица № 13 „Задължения и кредити над 10 000 лв., в т.ч. кредитни карти“

Предмет на деклариране са задължения и кредити общо над 10 000 лв., в т.ч. усвоеният лимит по кредитни карти и овърдрафти **към 31 декември на предходната календарна година**.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларират задължения и кредити е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 2: посочва се видът на задължението.

Колона 3: посочва се размерът (остатъкът от него) към датата, към която се декларират обстоятелствата - в зависимост от вида на декларацията.

Колона 4: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 5: посочва се равностойността на декларираната валута в лева по централния курс на БНБ към датата, за която се декларират обстоятелствата.

Колона 6: посочва се името на титуляря на задължението. В случай че съществува хипотеза на съдлъжник и той не е лице по чл. 175б, ал. 4 ЗСВ, името му не се вписва.

Колона 7: посочва се правното основание на задължението чрез избор от падащо меню (напр. банков кредит, заем и т.н.) или вписване на свободен текст.

Колони 8 и 9: посочва се дали задължението е към банка или към физически и юридически лица чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Страница 6

Раздел IV „Осигуряване в пенсионни фондове по допълнително доброволно осигуряване, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв.“

Таблица № 14

Предмет на деклариране е осигуряването в пенсионни фондове за допълнително доброволно осигуряване над 10 000 лв.

Не се декларира допълнителното задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО).

Колона 2: посочва се размерът на средствата по индивидуалната партида на титуляря към 31 декември на предходната календарна година.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата, към която се декларират средствата в пенсионни фондове за допълнително доброволно осигуряване е съответно: датата на встъпване в длъжност, на освобождаване от длъжност или една година след освобождаване от длъжност.

Колона 3: посочва се видът на валутата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Колона 4: посочва се равностойността на декларираната валута в лева по централния курс на БНБ към датата, за която се декларират обстоятелствата.

Колона 5: посочва се името на титуляря на партидата.

Колони 6 и 7: посочва се дали пенсионните фондове са в страната или в чужбина чрез избор на „да“ или „не“ от падащо меню.

Колона 8: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Раздел V „Налични ценни книги, в това число придобити чрез участие в приватизационни сделки извън случаите на бонова (масова) приватизация, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл. 4 от Закона за пазарите на финансови инструменти“

Таблица № 15 „Налични ценни книги“

Предмет на деклариране са притежаваните към 31 декември на предходната календарна година ценни книги и финансови инструменти с характеристики според колоните в таблицата. Съгласно чл. 175б, ал. 1, т. 5 ЗСВ финансовите инструменти се определят по чл. 4 от Закона за пазарите на финансови инструменти.

Ценните книги и финансовите инструменти се декларират ежегодно независимо от броя и цената на придобиване.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларират притежаваните ценни книги и финансови инструменти е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колоната 2: посочва се видът на ценните книги или финансовите инструменти – акции, облигации, дялове и други.

Колоната 3: посочва се броят на ценните книги или финансовите инструменти, когато това е приложимо.

Колони 4 и 5: вписват се притежаваните портфейли от ценни книги и/или парични средства, поверени на инвестиционен посредник.

Колоната 6: вписва се емитентът, когато това е приложимо. Посочва се юридическото лице, което е издало ценните книги или финансовите инструменти.

Колоната 7: посочва се цената на придобиване в лева.

Колоната 8: посочва се името на собственика или титуляря на правото.

Колоната 9: посочва се правното основание за придобиването.

Колоната 10: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Таблица № 16 „Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества“

Дяловете в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества се декларират ежегодно.

При попълване на декларации, подавани при встъпване, освобождаване или една година след освобождаване от длъжност, датата към която се декларират притежаваните дялове е съответно: датата на встъпване, на освобождаване или една година след освобождаване от длъжност.

Колоната 2 „Вид на имуществото“: посочва се „дялове“.

Колоната 3 „Размер на дяловото участие“: посочва се размерът на дяловото участие като цяло или дробно число, или в проценти (напр. „1“, „1/2“ или „33%“).

Колони 4 и 5: посочва се наименованието и седалището на съответното дружество.

Колоната 6: посочва се стойността на дяловото участие в лева.

Колоната 7: посочва се името на собственика или титуляря на правото.

Колоната 8: посочва се правното основание за придобиването.

Колоната 9: посочва се произходът на средствата чрез избор от падащо меню или вписване на свободен текст.

Таблица № 17 „Прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества“

Декларират се извършени прехвърляния на притежавани дружествени дялове от ООД, ЕООД и КД през предходната календарна година, възмездно или безвъзмездно.

В декларацията, подавана една година след освобождаване от длъжност, се декларират прехвърлянията на притежавани дружествени дялове от ООД, ЕООД и КД, извършени в период една година след освобождаване от длъжност.

Попълването на таблицата по колони е съобразно указанията за таблица № 16.

Страница 7

Раздел VI „Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, в размер над 5000 лв.“

Таблица № 18 „Доходи извън тези за заеманата длъжност“

Не се декларират доходи от трудови правоотношения за заеманата длъжност.

Колона 2, т. I. „Облагаем доход от“: посочва се годишната данъчна основа за доходи, извън тези за заеманата длъжност, ако общо надвишават 5 000 лв. (от стопанска дейност, наем и други).

За улеснение, при попълването на всеки ред, се появява текст за съответствието му с приложение, част и ред от образеца на годишната данъчна декларация по чл. 50 ЗДДФЛ.

При деклариране на всички доходи на задължените лица общият доход за всяко от тях се сумира автоматично (ред III. Всичко:).

Колона 2 т. II. „Други доходи, извън посочените в т. I“: на свободните редове се посочват други доходи, необхванати в т. I (напр. пенсия, дарение, аренда, доходи от дивиденди и други).

Страница 8

Раздел VII „Дадени обезпечения от или в полза на декларатора, или в полза на неговия съпруг, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпругески начала, или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие“

Таблица № 19

Таблицата се отнася за дадени обезпечения (ипотека, залог, особен залог и др.) от или в полза на декларатора, или в полза на неговия съпруг, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпругески начала, или ненавършили-

те пълнолетие деца с тяхно съгласие.

Колони 2-5: посочва се видът на обезпечението и неговият размер, видът на валутата и равностойността ѝ в лева.

Колони 6-9 се попълват според характера на конкретното обезпечение.

Раздел VIII „Направени разходи за обучения и пътувания от или в полза на декларатора, или в полза на неговия съпруг, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността (т. 1 и 2), като не се декларират служебните обучения и служебните пътувания. Направени разходи за обучения извън случаите по т. 1 и 2, чиято еднократна стойност надхвърля 5000 лв. (т. 3)“

Таблица № 20

В **т. 1 и 2** на таблицата се декларират направените разходи за обучения и пътувания от или в полза на декларатора, или в полза на неговия съпруг, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността. Не се декларират служебните обучения и служебните пътувания (командировки).

В **т. 3** на таблицата се посочват направените разходи за обучения над 5000 лв. от или в полза на декларатора, или в полза на неговия съпруг, лицето, с което се намира във фактическо съжителство на съпружески начала, или ненавършилите пълнолетие деца, независимо от това за чия сметка са направени, включително платените със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която лицата заемат длъжността.

В колона 9 се посочват данните за лицето, за чиято сметка е направен разходът.

Страница 9

Част II: ИНТЕРЕСИ

Раздел IX „Участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на избирането или назначаването и 12 месеца преди датата на избирането или назначаването“

Таблица № 21

Деклараторът избира от падащото меню „X“ - „Нямам нищо за деклариране“ или попълва участие в търговски дружества.

Таблица № 22

Деклараторът избира от падащото меню „X“ - „Нямам нищо за деклариране“ или декларира дейност като едноличен търговец.

Таблица № 23

Деклараторът избира от падащото меню „X“ - „Нямам нищо за деклариране“ или декларира управление или членство в орган на управление или контрол на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации.

Посочените дотук таблици в част II „ИНТЕРЕСИ“ изискват деклариране на тези обстоятелства **към датата на встъпване в длъжност.**

Същите обстоятелства, но за 12 месеца преди датата на встъпване в длъжност се декларира в **таблици №№ 24, 25 и 26.**

Раздел X „Договори с лица, които извършват дейности в области, свързани с вземаните от декларатора решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба“

Таблица № 27

Попълват се името на лицето, с което е сключен договoрът, датата, и предметът на договора.

Раздел XI „Данни за свързани лица, към дейността на които деклараторът има частен интерес“

Таблица № 28

Вписват се данни за свързаните лица, към дейността на които деклараторът има частен интерес и областта на дейност на лицата.

Съгласно § 1, т. 3 от Допълнителната разпоредба на ЗСВ "Свързани лица" са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, роднините по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен, включително, и по сватовство – до втора степен включително;

б) физически и юридически лица, с които съдията, прокурорът или следователят се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Раздел XII „Произход на средствата при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити, а при частично предсрочно погасяване - ако размерът на средствата надхвърля 10 000 лв.“

Таблица № 29

Таблица № 29 е активна само, когато се попълва декларация за промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Декларира се произходът на средствата при пълно предсрочно погасяване на задължения и кредити, а при частично ЕДНОКРАТНО предсрочно погасяване, ако размерът на средствата надхвърля 10 000 лв.

Не подлежи на деклариране рефинансирането на съществуващ кредит.

СТЪПКА 3:

КОНТРОЛ НА ДАННИТЕ, ЗАПИС И РАЗПЕЧАТВАНЕ

1. Контрол на данните (бутон „КОНТРОЛ“)

Някои от данните се контролират в момента на въвеждане (текущ контрол), а други – след като цялата декларация е попълнена (финален контрол).

1.1 По време на текущия контрол, ако се въведе грешна стойност (напр. „цена на придобиване“ – дробно число), тя се оцветява в червено.

1.2. След попълване на декларацията, трябва да се натисне бутонът „КОНТРОЛ“ от първата й страница.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИВСС

Вх. № _____ / _____ год.

Попълва се служебно/

Към XML

За промяна по чл. 175в,
ал. 5 ЗСВ

КОНТРОЛ

ПЕЧАТ

ЗАПИС НА ФАЙЛ

ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

v.3.0 / 22.11.2022 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

С това ще се направи финалния контрол. Тук се проверява дали са попълнени всички полета. Имайте предвид, че при немаркирано поле „Нямам нищо за деклариране“ ще се покаже грешка „Няма попълнен нито един ред“.

1.3. Откритите грешки в декларацията се показват в списък в отделен прозорец. Всяка грешка се идентифицира с номер на страницата от декларацията, номер на таблицата и кратко описание на грешката.

Например: „Стр. 4; Таблица 5; Има непопълнен ред“

За коригиране на дадена грешка от списъка, се щраква с мишката на нея. Маркерът автоматично се позиционира на съответната страница и таблица и могат да се внесат необходимите корекции.

1.4. Функцията „КОНТРОЛ“ може да се изпълнява произволен брой пъти докато всички грешки не бъдат отстранени. След успешен контрол, бутоните „ЗАПИС НА ФАЙЛ“ и „ПЕЧАТ“ стават активни (достъпни за използване). Тяхното действие е описано по-долу.

1.5. По време на финалния контрол, се изчислява т. нар. контролно число, което се записва на първа страница на декларацията. Това контролно число гарантира, че данните в декларацията са валидни и след това няма да се променят. След всяка промяна в декларацията трябва да се прави финален контрол (бутон “КОНТРОЛ”), за да се актуализира контролното число.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИВСС	
Вх. №	год.
/ Попълва се служебно /	

Към XML

За промяна по чл. 175в,
ал. 5 ЗСВ

КОНТРОЛ

ПЕЧАТ

ЗАПИС НА ФАЙЛ

ПОМОЩ ЗА
ПОПЪЛВАНЕ

v.3.0 / 22.11.2022 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

МАНИЕ:

При попълване на декларацията задължително трябва да натиснете бутона "КОНТРОЛ".

Не са попълнени всички задължителни полета и не са допуснати други грешки (като грешно ЕГН) след финално натискане на бутона "КОНТРОЛ" ще се появи контролно число. При поява на надпис "Неуспешна Валидация" трябва да се проверят заните откритите грешки, които се показват в списък в отделен прозорец.

Инспекторатът няма да приема декларации с неуспешна валидация. За повече подробности натиснете бутона "ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ".

Име:

Иван Иванов Иванов

Длъжност:

младши съдия

Орган на съдебната власт:

РС София

Контролно число:



5E1255CC

/ попълва се автоматично /

1.6. Бутонът „ЗАПИС НА ФАЙЛ“ служи за автоматично създаване на „име, дата и час на записа“.

ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИВСС		
Вх. № / год.	За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ	▶
/Попълва се служебно/		
Към XML		
		ЗАПИС НА ФАЙЛ
		ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

v.3.0 / 22.11.2022 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За целта трябва да се провери в коя папка е запаметен файлът, върху който се работи, да се натисне бутона „ЗАПИС НА ФАЙЛ“, да се изчака съобщение, че файлът е записан успешно и да се затвори декларацията с „X“ в горния десен ъгъл. При затваряне ще се получи съобщение за запазване на записа, на което спокойно може да се отговори с „НЕ“. След затваряне на декларацията, в „работната папка“, например „Documents“ или „Desktop“ ще бъде открита готовата декларация. Записите на твърдия диск или друг носител (по предходната точка) се генерират със стандартни имена, които не бива да се променят. Името на файла се формира от пълното име на декларатора така, както е въведено на стр. 1, следвано от датата, часа и минутите в момента на записа (текуща дата и време).

Във всички случаи окончателният запис на попълнена декларация трябва да се прави след финалния контрол (бутон „КОНТРОЛ“).

Във всеки момент може да се правят записи на твърдия диск на частично (или напълно) попълнена декларация. Това става със съответните функции от менюто на Excel и е описано в ръководството за работа с Excel (функция Save as).

2. Отпечатване на декларацията (бутон „ПЕЧАТ“):

Отпечатването на попълнената и контролирана декларация (след бутон „КОНТРОЛ“) се прави с бутона „ПЕЧАТ“ на стр. 1.

А	В	С	Д	Е	Г	Д	П	Т	У	К	Л	М	Н	О	Р	Ц
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ															КОНТРОЛ	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ИВСС</p> <p>Вх. № _____ / _____ год.</p> <p style="text-align: center;">/Попълва се служебно/</p> <p style="text-align: center;">Към ХМЛ</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">За промяна по чл. 175в, ал. 5 ЗСВ</p> </div> </div>															ПЕЧАТ	
															ЗАПИС НА ФАЙЛ	
															ПОМОЩ ЗА ПОПЪЛВАНЕ	
															v.3.0 / 22.11.2022 г.	

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларацията може да се отпечата и с помощта на средствата на Excel, но тогава ще се отпечатат и всички бутони за управление, които не са част от декларацията. Отпечатването с бутона „ПЕЧАТ“ гарантира, че декларацията ще се отпечата точно в изисквания за целта вид.

3. Запис на електронен носител

Готовата декларация се записва на електронен носител (CD, USB флаш памет) за изпращане в ИВСС със средствата, които софтуерът на съответния компютър предоставя.

На електронния носител следва да бъде записана само една декларация.

Раздел VII ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Съгласно чл. 175а, ал. 3 ЗСВ декларациите за имущество и интереси се подават задължително на хартиен и на електронен носител (CD, USB флаш памет). Декларация, подадена само на електронен носител, се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Декларация за имущество и интереси може да бъде подадена по някой от следните начини:

- **лично** (задължително на хартиен и на електронен носител) в служба „Регистратура“ на ИВСС, на партерния етаж в сградата на Инспектората, находяща се в гр. София, ул. „Георг Вашингтон“ № 17 - всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа;

- **по пощата** (задължително на хартиен и на електронен носител), с известие за доставяне (обратна разписка), чрез лицензиран пощенски оператор, на адрес: гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон“ № 17;

- **чрез пощенската кутия** на ИВСС (задължително на хартиен и на електронен носител), монтирана до входната врата на сградата на Инспектората, находяща се в гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон“ № 17;

- **по електронен път** (по електронна поща), подписана с квалифициран електронен подпис, създаден съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, чрез изпращане на електронен адрес: declaration@inspectoratvss.bg

Едновременно с имуществената декларация може да се подадат и декларации-съгласие по чл. 62, ал. 5, т. 1 от Закона за кредитните институции за разкриване на банкова тайна от лицата, чието имущество се декларира, а именно: от магистратите, от техните съпрузи или от лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала, и от ненавършилите пълнолетие деца.

Декларациите-съгласие се подават по утвърдени от главния инспектор образци, достъпни на интернет страницата на ИВСС на адрес: <http://www.inspectoratvss.bg/bg/page/149>, раздел "Образци", без да е необходима нотариална заверка на подписа на декларатора.

В Закона за съдебната власт е предвидена **административнонаказателна отговорност** при неподаване в срок на изискуема декларация или при установяване на несъответствие по чл. 175з, ал. 3 ЗСВ.

„Чл. 408а. (Нов – ДВ, бр. 62 от 2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) (1) Съдия, прокурор или следовател, който не подаде в срок декларация по чл. 175а, ал. 1, се наказва с глоба в размер от 300 до 3000 лв.

(2) (Нова – ДВ, бр. 49 от 2018 г.) Който не подаде в срок декларация по чл. 175в, ал. 1, т. 3 или 4, се наказва с глоба в размер от 300 до 3000 лв.

(3) (Предишна ал. 2, изм. – ДВ, бр. 49 от 2018 г.) Когато нарушенията са извършени повторно, глобата е в размер от 600 до 6000 лв.

Чл. 408б. *(Нов – ДВ, бр. 62 от 2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) (1) При установено несъответствие по чл. 175з, ал. 3 се налага глоба в размер от 500 до 5000 лв., освен ако за извършеното не е предвидено по-тежко наказание.*

(2) Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1000 до 10 000 лв.“

Актовете за установяване на нарушенията по чл. 408а и 408б ЗСВ се съставят от определени от главния инспектор на ИВСС лица (чл. 408д, ал. 1 ЗСВ).

Наказателните постановления се издават от главния инспектор или от оправомощени от него инспектори (чл. 408д, ал. 2 ЗСВ).

Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания (чл. 408д, ал. 3 ЗСВ).