

ОДОБРЯВАМ
ДЕСИСЛАВА АХЛАДОВА
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО



РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИЯ И УСТНИЯ ИЗПИТ ОТ КОНКУРСА ЗА ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

ГЛАВА ПЪРВА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИЯ ИЗПИТ

Чл. 1. /1/ Въпросите за писмения изпит са под формата на тест. Тестът съдържа 40 въпроса и е с еднакво съдържание за всички кандидати.

/2/ Комисията за провеждане на конкурса съставя въпросите и отговорите за писмения изпит. Въпросите от теста могат да имат само един верен отговор.

/3/ Комисията съставя два варианта на тест.

Чл. 2. /1/ Писменият изпит се провежда на 10.01.2021 г. /неделя/ от 10.00 часа в сградата на „ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР“ – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 147. Достъпът до залата ще се осъществи през Централния вход на „ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР“.

/2/ На входа на сградата и пред залата ще присъстват представители на Министерството на правосъдието, които ще дават необходимите указания на кандидатите относно достъпа и режима на пропускане в залата. Ще бъдат поставени и указателни табели за улеснение на кандидатите.

/3/ При влизане в сградата кандидатите преминават проверка за измерване на телесната температура. Не се допускат за регистрация кандидати, които са с повишена телесна температура.

/4/ След преминаване проверка за измерване на телесната температура, кандидатите преминават проверка и през скенер за притежание на общоопасни предмети, вещества и материали.

Чл. 3. /1/ Регистрацията на кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се извършва от квестори, определени със заповед на министъра на правосъдието, на обособено за целта място във фойето пред залата.

/2/ Регистрацията започва в 08.00 часа и приключва в 09.45 часа. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 21 от настоящия Регламент.

/3/ При регистрацията кандидатите представят документ за самоличност.

/4/ Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл. 4. Преди влизане в залата кандидатите са длъжни да изключат техническите и комуникационните си средства и да ги поставят в личния си багаж.

Чл. 5. /1/ След влизане в залата кандидатите са длъжни да поставят личния си багаж - дамски и бизнес чанти, сакове, раници и др. на място, посочено от квесторите.

/2/ Кандидатите следва да държат при себе си по време на изпита документа за самоличност.

Чл. 6. Кандидатите влизат в залата и заемат място, посочено от квесторите, където са поставени:

1. непрозрачен бял плик с размер А4 (голям формат);
2. непрозрачен бял плик с размер А5 (малък формат), съдържащ бланка за попълване на личните данни на кандидата /трите имена и единен граждански номер/ и датата на изпита;

3. бланка за отговори, подпечатана с печат на Министерство на правосъдието;

4. един брой син химикал.

Чл. 7. Писменият изпит продължава два астрономически часа и започва в 10.00 часа.

Чл. 8. Изпитът се открива от председателя на комисията и се провежда в присъствието на членовете на комисията и квесторите, които следят за реда в залата.

Чл. 9. Вариантът на теста, по който ще се проведе изпитът, се изтегля от кандидат, посочен от явилите се в залата кандидати.

Чл. 10. Изтегленият вариант се раздава на кандидатите на хартиен носител.

Чл. 11. След получаване на теста от всички кандидати, председателят на комисията обявява часа на започване и часа на приключване на писмения изпит.

Чл. 12. Кандидатът няма право да използва нормативни актове, съдебна практика, празни или изписани листове и други помощни материали, освен предоставения му син химикал. Не се допуска подмяна на предоставената бланка за отговори.

Чл. 13. Кандидатите отбелязват верните отговори на въпросите със син химикал, със знак "X" в бланките за отговори.

Чл. 14. Когато кандидатът е отбелязал повече от един отговор на въпрос, се счита, че не е даден верен отговор на въпроса.

Чл. 15. Кандидатите нямат право да изписват лични данни, да правят отбелязвания, задрасквания, поправки или да поставят други отличителни знаци или белези върху тестовете, върху бланките за отговори и върху пликовете. При нарушаване на някое от тези изисквания, изпитът за съответния кандидат се анулира и кандидатът не се допуска до по-нататъшно участие в конкурса, за което комисията съставя протокол.

Чл. 16. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа на член на комисията или на квестор и я получава обратно след връщането си.

Чл. 17. По време на провеждане на писмения изпит кандидатите трябва да изключат мобилните си телефони. Забранява се ползването на мобилни телефони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри и други подобни технически и комуникационни средства.

Чл. 18. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл. 19. Кандидат, допуснал нарушение на Регламента, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на комисията и квесторът, констатира нарушението.

Чл. 20. След приключване на изпита, тестът с въпросите и бланката с отговорите се поставя в плика с размер А4. Бланката с попълнените от кандидата лични данни се поставя в плика с размер А5, който се запечатва от кандидата пред член на комисията или пред квестор и се поставя в плика с размер А4. Пликът с размер А4 се запечатва от кандидата пред член на комисията или пред квестор и се предава на член на комисията или на квестор. След предаване на писмената работа кандидатът се подписва в списък, предоставен от член на комисията или от квестор, който също се подписва.

Чл. 21. След приключване на писмения изпит комисията съставя протокол, който съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, изтегления вариант на тест, час на приключване на изпита, както и извършени и констатирани нарушения на кандидати или липсата на такива.

ГЛАВА ВТОРА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ПИСМЕНИЯ ИЗПИТ

Чл. 22. /1/ Комисията в пълен състав на основата на случайния принцип разпечатва големите пликосе и изписва еднакъв номер на малкия плик, на големия плик и на бланката с отговорите, за което съставя протокол. До приключване на оценяването, малките пликосе се съхраняват в подходящо помещение в Министерството на правосъдието.

/2/ Комисията оценява писмения изпит по следния начин:

БРОЙ ВЕРНИ ОТГОВОРИ	ОЦЕНКА	
до 20	Слаб	2.00
от 21 до 24	Среден	3.00
от 25 до 27	Добър	3.50
от 28 до 31	Добър	4.00
от 32 до 34	Мн. добър	4.50
от 35 до 36	Мн. добър	5.00
от 37 до 38	Отличен	5.50
от 39 до 40	Отличен	6.00

/3/ След приключване на оценяването, комисията проверява целостта на малките пликосе, разпечатва ги и идентифицира писмените работи. Оценките от писмения изпит се нанасят в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

/4/ Резултатите от писмения изпит се обявяват в 10-дневен срок след провеждането му, едновременно на видно място в сградата на Министерство на правосъдието и на интернет страницата му. Заедно с това се обявява и въпросник за провеждане на устния изпит, изготвен от комисията въз основа на нормативните актове, посочени в заповед № СД-03-384/15.09.2020г. на министъра на правосъдието за обявяване на конкурса.

ГЛАВА ТРЕТА ПРОВЕЖДАНЕ НА УСТНИЯ ИЗПИТ

Чл. 23. /1/ До устен изпит се допускат само кандидатите, оценени на писмения изпит с успех не по-нисък от 4.50.

/2/ Устният изпит се провежда в едномесечен срок от обявяване на резултатите от писмения изпит.

Чл. 24. /1/ Комисията съставя график на допуснатите до устен изпит кандидати по азбучен ред.

/2/ Списъкът, графикът и мястото на провеждане на устния изпит се обявяват пет дни преди началото на устния изпит едновременно на видно място в сградата на Министерство на правосъдието и на интернет страницата му.

/3/ Промяна в графика за явяване се допуска от комисията по изключение при особено уважителни причини, след своевременно депозиране на писмена молба от кандидата 3 дни преди датата на изпита. Невъзможността за явяване по обявения график кандидатът установява с прилагане на съответен документ - болничен лист, командировъчна заповед и други подобни.

Чл. 25. /1/ Кандидатите теглят по два въпроса от въпросника за провеждане на устния изпит, като нямат право да ползват нормативни актове, съдебна практика, празни

или изписани листове, както и технически и комуникационни средства. Кандидатите могат да ползват листове с печат на Министерството на правосъдието, предоставени им от комисията при теглене на въпросите. По време на изпита комисията може да задава и допълнителни въпроси.

/2/ Изпитът се провежда в присъствието на комисията и следващите по график до пет кандидати.

/3/ Конкурсната комисия оценява знанията на кандидатите с оценки: слаб 2; среден 3; добър 3.50; добър 4.00; много добър 4.50; много добър 5; отличен 5.50 и отличен 6.00.

/4/ Оценката от устния изпит се определя с решение на комисията, обявява се незабавно на кандидата в изпитната зала и се вписва от председателя в протокол, който се подписва от членовете на изпитната комисия.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 26. В класирането участват кандидатите, оценени на писмения изпит с успех не по-нисък от 4.50 и оценени на устния изпит с успех не по-нисък от 4.00. Подредбата на кандидатите се извършва по общия бал от двете оценки и съгласно поредността на съдебните райони, посочени в заявлението.

Чл. 27. Кандидатите с най-висок успех се класират за съдебните райони, посочени от тях като първо желание. Когато кандидатът участва в конкурса за два съдебни района, той участва в класирането за втория посочен от него съдебен район, само ако не е класиран за първия посочен от него съдебен район. Ако и това място е заето от кандидати с по-висок успех, кандидатът не се класира.

Чл. 28. При равен резултат на оценките от изпита на двама кандидати за едно място се класира този, който има по-висока оценка от държавния изпит по гражданскоправни науки. В случай на ново равенство, се взема предвид общата оценка от държавните изпити. При ново равенство, се взема предвид общата оценка от семестриалните изпити.

Чл. 29. За резултата от класирането комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и в 7-дневен срок се представя на министъра на правосъдието. Резултатът от класирането се обявява на видно място в сградата на Министерството на правосъдието и на интернет страницата му, както и се съобщава на класираните кандидати по реда на чл. 95, ал. 2 от КТ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30.(1) Писменият изпит се провежда при стриктно спазване на противоепидемичните мерки във връзка с извънредната епидемична обстановка в страната.

(2) Всички кандидати са длъжни стриктно да спазват противоепидемичните мерки във връзка с извънредната епидемична обстановка в страната.

Чл. 31. За всички действия по провеждане на конкурса и за взетите решения, комисията съставя протоколи, подписани от всички членове.

Чл. 32. Всички материали от конкурса се съхраняват в сградата на Министерството на правосъдието.

Чл. 33. Настоящият регламент е изготвен и одобрен на основание т. 6 от заповед № СД-03-384/15.09.2020 г. и заповед СД-03-460/27.10.2020 г. на министъра на правосъдието.